

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ НА
ДЕЦА В ДГ № 20 „ВЕСЕЛИ ОЧИЧКИ”

I. ДОКУМЕНТИ

- 1.1 Заявление до Директора на детското заведение /по образец/
- 1.2 Ксерокопие на удостоверението за раждане
- 1.3 Медицински документи /представят се до три дни преди постъпване на детето в детското заведение/
- 1.4 Документ, удостоверяващ критериите за класиране
2. Документите се подават до Директора
3. Заявления за Детската градина се подават целогодишно, с изключение документите за прием в яслена и първа група.
 - 3.1 Заявления за яслена група се приемат от 1 януари до 31 май на текущата година.
 - 3.2 Заявления за първа група се приемат, след заповед за утвърден прием, съгласно Наредбата за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на Община Хасково до 31 май на текущата година.

II. КЛАСИРАНЕ

- 2.1 Със заповед на Директора се назначава комисия за оценяване и класиране на децата
- 2.2 Класирането на децата се извършва съгласно Наредба за записване отписване и преместване на деца от Общински детски градини и Вътрешни правила за прием на децата в детското заведение, утвърдени на Педагогически съвет.
- 2.3 Обявяване на списъците за приетите деца през новата учебна година става от 1.06 до 15.06. на текущата година
- 2.4 Списъците се обявяват на видно място в детското заведение – вход изток на сграда ДГ, на ул. „Филип Тотю“ 4
- 2.5 Родителите се информират лично за резултатите от класирането и потвърждават с декларация и подпис записването на детето.
- 2.6 Непотвърдените в срок места се обявяват за свободни

III. КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ – прилагат се в случаи, когато кандидатите са повече от обявените места

- 3.1 деца, живеещи с постоянен адрес в района на детското заведение – 4т. / по картографиране на Община Хасково/
- 3.2 деца, посещавали редовно детската ясла на ДГ №20 – 4т.

- 3.3 дете от многодетно семейство с три и повече деца до 18г възраст – 1т.
- 3.4 дете на студент редовна форма на обучение – поне един родител – 1т.
- 3.5 деца близнаци – 1т.
- 3.6 дете с един родител или без родители - 2т.
- 3.7 дете, чийто родител е с трайна намалена работоспособност над 71% - 2т.
- 3.8 дете в приемно семейство – 2т.
- 3.9 детето има брат/сестра в детското заведение – 2т.
- 3.10 дете на служител на детското заведение – 2т.

Класирането се извършва по критериите според броя на точките в низходящ ред.

При неприложимост на критериите, децата се записват по реда на подаване на заявлението, заедно с входящ номер и дата.

- Резултатите от класирането се обявяват в срок 1- 15.06. на текущата година.
- Списъците на класираните се деца се изнасят на видно място в ДГ.
- В рамките на 14 дни за първа група и от 7 дни за яслена група от обявяването на класирането;
- Родителите трябва да потвърдят писмено в детската градина записването на детето.

IV. ДОКУМЕНТИ /копия/ за удостоверяване на критериите

1. Адресна регистрация по постоянен адрес – лична карта;
2. Декларация за многодетни родители;
3. За дете с един родител - акт за смърт или друг документ;
4. Удостоверение от ВУЗ;
5. Решение на ТЕЛК;
6. Документ за приемен родител;

Документите се представят при подаване на заявлението, не по-късно от 31.05 на текущата година.

V. ЗАПИСВАНЕ

1. Родителите записват класираното дете след изнасяне на класирането. За целта попълват „Декларация за записване“ по образец;
Ако в определения срок не се запише детето, се класира следващото в списъка.
2. **Необходими документи при постъпване в ДГ:**
 - 2.1 Медицински документи съгласно Наредба №3/05.02.2007г.
 - 2.2 Допълнителни документи:

- Декларация, че родителите са запознати с Правилника за дейността на Детското заведение /Раздел права и задължения на родителите/
- Декларация за съгласие за обработка и съхраняване на личните данни на детето в ДГ
- Декларация за съгласие за снимане детето

VI. ПРЕМЕСТВАНЕ

1. Преместването на децата от една в друга общинска детска градина става целогодишно с писмено заявление на родителите до Директора на ДГ
2. Децата от задължителна предучилищна група – 4,5 и 6г, се преместват от една в друга общинска детска градина целогодишно с писмено заявление на родителите до Директора на ДГ, и документ за преместване

VII. ОТСЪСТВИЯ И ОТПИСВАНЕ

1. Децата от ПГ 4, 5 и 6 г. имат право да отсъстват 10 дни по семейни причини за една учебна година, по здравословни и уважителни причини, удостоверени с документ от компетентни органи
2. При отсъствие на деца от ПГ по неуважителни причини, се докладва на Кмета на Община Хасково, който прилага административно-наказателни мерки – налагане на глоба
3. Училищните ваканции / коледна, грипна, великденска/, важат и за децата от ПГ 4, 5 и 6г в детската градина;
4. Децата от I и възрастова група отсъстват по здравословни, семейни и други причини удостоверени с документ /медицинска бележка, служебна бележка, заявление/
5. Децата **се отписват** от ДЗ в следните случаи:
 - по желание на родителите, след подадено писмено заявление за отписване и платени дължими такси;
 - при постъпване в I-ви клас, след подадено писмено заявление за отписване, платени дължими такси и предаване на личен медицински картон на детето;
 - при нов прием, при неявяване на декларираната дата, мястото се счита за освободено;
 - При отсъствие за срок, по-голям от 30 дни, на деца от първа възрастова група, записани в целодневна, полудневна и почасова организация в общинските детски градини, без да има здравословни или други уважителни причини за отсъствието им, тези деца се отписват от детската градина, местата се обявяват за свободни и се прилагат разпоредбите на чл. 9, ал. 3 и ал. 4. /изм. с Решение №383 от 30.07.2021 г./ от Наредба за

записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и в подготвителна група на общинските училища в община Хасково

- За деца от яслените групи - при отсъствие над два месеца без да има здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ;

- При неприемливо поведение на приети деца в група, изразяващо се в нанасяне на телесна повреда и насилие над други деца – случая се разглежда от Етичната комисия, която внася предложение към ПС, ПС взема решение за изписване;

- Отписват се деца, чиито родители с поведението си и изказванията си уронват авторитета на детското заведение, разпространяват невярна информация или нарушават Етичния кодекс на ДГ.

VIII. ЗАПИСВАНЕ ЗА МЛЕЧНА КУХНЯ

1. Млечна кухня могат да ползват деца на възраст от 6 месеца до навършване на три години;

2. Записването за услугата Млечна кухня става след подаване на заявление / по образец/ и представяне на копие от удостоверението за раждане;

Настоящите правила са разработени на основание Наредба за записване, отписване и преместване на деца в Общински детски градини, приета с Решение № 208/22.07.2016г. на Общински съвет - гр. Хасково;

Същите са утвърдени на Педагогически съвет, проведен на 03.10.2024г.

Утвърдени със Заповед №³⁶/03.10.2024г.

Ели Костова
Директор ДГ № 20 "Весели очички"

